

# LAPORAN KERJA PRAKTEK

PELATIHAN PENGGUNAAN MICROSOFT OFFICE EXCEL UNTUK  
MENGOLAH DATA RAPORT SISWA KEPADA GURU/STAF SD  
MUHAMMADIYAH SEKECAMATAN MOYUDAN



Disusun Oleh:

ADI ROMANSA (1400018032)

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

YOGYAKARTA

2016/2017

## HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul : Pelatihan Microsoft Office Excel Untuk Mengolah Data Raport Siswa  
Kepada Guru/Staf SD Muhammadiyah se-Kecamatan Moyudan.
2. Identitas Penulis  
Nama : Adi Romansa  
NIM : 1400018032  
Prodi : Teknik Informatika  
Fakultas : Teknologi Industri
3. Lokasi Kerja Praktek  
SMK Muhammadiyah 1 Moyudan
4. Pengesahan

Yogyakarta, 10 Juni 2017

Telah disetujui oleh :

Dosen Penguji



**Dwi Pramudi Ismi, S.T., M.Cs.**

NIY : 60150842

Dosen Pembimbing



**Ika Arfiani, S.T., M.Cs.**

NIY : 60160951

Kepala Program Studi



**Sri Winiarti, S.T., M.Cs**

NIY. 60020388

## KATA PENGANTAR



*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Segala puji bagi Alloh S.W.T yang telah memberikan rahmat dan hidayahnya kepada kita sehingga Laporan Kerja Praktek “Pelatihan Pengolahan Data Microsoft Office Excel SD Muhammadiyah Sekecamatan Moyudan” dapat disusun dan diselesaikan sesuai dengan waktunya, dan semoga rahmat tersebut dapat menjadikan kita lebih beriman dan bertaqwa kepada Alloh S.W.T

Sholawat serta salam tetap tercurahkan kepada junjungan besar kita Nabi Muhammad S.A.W, keluarga, dan para sahabatnya, dan semoga syafaatnya sampai kepada kita sebagai umatnya diakhirat kelak. Dalam kesempatan ini, penulis menyampaikan banyak terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu terutama kepada :

1. Bp. Taufik Ismail, S.T., M. Cs Selaku Dosen Mata Kuliah Kerja Praktek Prodi Teknik Informatika Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta
2. Ibu Ika Arfiani, S.T., M.Cs. selaku dosen pembimbing
3. Rekan-rekan pelatihan yang tidak bisa disebutkan satu-persatu atas segala doa dan bantuannya.

Penulis menyadari bahwa Laporan Kerja Praktek ini masih banyak terdapat kekurangan, untuk itu penulis dengan segala kerendahan hati menerima saran ataupun masukan guna kesempurnaan isi dari Laporan Kerja Praktek ini. Dan semoga Laporan Kerja Praktek ini dapat bermanfaat bagi pembaca.

Yogyakarta, 15 Mei 2017

Penulis,

**Adi Romansa**

NIM : 1400018032

## DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR GAMBAR .....	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Identifikasi Masalah .....	2
1.3 Batasan Masalah .....	2
1.4 Rumusan Masalah.....	3
1.5 Tujuan.....	3
1.6 Manfaat.....	3
1.7 Waktu Pelaksanaan.....	3
1.8 Tempat Pelaksanaan .....	4
BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI .....	5
2.1 Gambaran Umum .....	5
2.2 Lokasi Instansi .....	6
BAB III LANDASAN TEORI .....	7
3.1 Pengolahan Data .....	7
3.2 Microsoft Office Excel .....	7
3.3 Pelatihan .....	8
BAB IV PEMBAHASAN.....	10
4.1 Analisis Kebutuhan.....	10
4.2 Jadwal Kegiatan .....	15
4.3 Rancangan Materi .....	17

4.4 Rancangan Evaluasi .....	19
4.5 Evaluasi Kegiatan .....	20
BAB V PENUTUP .....	21
5.1 Simpulan .....	21
5.2 Saran .....	21
DAFTAR PUSTAKA .....	23

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 2.1. Daftar Sekolah Dasar Muhammadiyah di Kecamatan Moyudan .....	6
Tabel 4.1. Daftar Peserta Pelatihan dari SD Muhammadiyah Kecamatan .....	12
Tabel 4.2. Kegiatan Pelatihan 1 .....	15
Tabel 4.3. Kegiatan Pelatihan 2 .....	16
Tabel 4.4. Kegiatan Kerja Praktek.....	16
Tabel 4.5. Contoh Penulisan Formula Dalam Pegolahan Data Siwa.....	18

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 2.1 Lokasi Pimpinan Ranting Muhammadiyah Moyudan .....	6
Gambar 4.1 Lokasi SMK Muhammadiyah 1 Moyudan.....	14
Gambar 4.2 Tampilan awal Ms. Excel.....	18